

Uchwała nr 418

Zarządu Polskiego Związku Gimnastycznego z dnia 18.09.2026 r. **w sprawie przyjęcia
Regulaminu Komisji „Gymnastics for All” Polskiego Związku Gimnastycznego.**

Na podstawie § 31 ust. 28 Statutu Polskiego Związku Gimnastycznego, uchwała się
co następuje:

§ 1.

Zarząd PZG przyjmuje Regulamin Komisji ds. „Gymnastics for All” Polskiego Związku
Gimnastycznego.

§ 2.

Regulamin Komisji ds. „Gymnastics for All” PZG stanowi załącznik nr 1 do niniejszej
Uchwały.

§ 3.

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu wzięło udział 10 osób:

Za – 10 os.

Przeciw – 0 os.

Wstrzymało się – 0 os.

Zarząd Polskiego Związku Gimnastycznego



PZG

**POLSKI ZWIĄZEK
GIMNASTYCZNY**

**REGULAMIN
KOMISJI POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO
DS. „GYMNASTICS FOR ALL” (GfA)**

§ 1.

Komisja Polskiego Związku Gimnastycznego ds. „Gymnastics for All” (GfA), zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie § 31 ust. 28 Statutu Polskiego Związku Gimnastycznego oraz Uchwały nr 412 Zarządu Polskiego Związku Gimnastycznego z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie powołania Komisji PZG ds. „Gymnastics for All” (GfA) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Komisja składa się z 8 członków.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego składu w głosowaniu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 3.

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) realizacja Strategicznego Planu Rozwoju „Gymnastics for All” w Polsce na lata 2026–2028, przyjętego Uchwałą Zarządu PZG nr 369 z dnia 17 grudnia 2025 r.;
- 2) określanie zasad i regulaminów dotyczących GfA;
- 3) edukacja i popularyzacja idei GfA na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) działalność badawcza i naukowa (research) w obszarze GfA;
- 5) organizowanie i wsparcie inicjatyw rozwojowych GfA, w tym imprez, festiwali, konferencji i szkoleń;
- 6) tworzenie i prowadzenie kalendarza imprez GfA oraz obsługa zgłoszeń na wydarzenia GfA, w tym sprawy organizacyjne i logistyczne;
- 7) tworzenie i wspieranie środowiska w obszarze programów oraz występów GfA;
- 8) rozwój choreografii GfA w Polsce;
- 9) analizowanie i wdrażanie zasad ewaluacji występów GfA;
- 10) przygotowanie oferty GfA skierowanej do wszystkich grup docelowych, w tym: a) dzieci i młodzieży, b) seniorów (Golden Age), c) osób z niepełnosprawnościami;
- 11) aktywizacja członków PZG w obszarze GfA poprzez dystrybucję informacji, działalność edukacyjną, inspirowanie i dzielenie się doświadczeniem;
- 12) promocja GfA;
- 13) monitorowanie obszaru strategicznego GfA, w tym śledzenie i wymiana doświadczeń w zakresie GfA w Polsce i na świecie;

14) uchwalanie Regulaminu Komisji i jego zmian.

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
4. Udział członków Komisji w jej pracach i posiedzeniach jest obowiązkiem dobrowolnie na siebie przyjętym.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) członkowie władz Związku,
 - 2) inne zaproszone osoby.

§ 5.

Posiedzenia Komisji są protokołowane, a stanowiska, interpretacje i opinie przyjmowane są w postaci uchwał.

§ 6.

Uchwały Komisji mogą być podejmowane:

- 1) w trakcie obrad:
 - a) zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy,
 - b) w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby przewodniczącej obradom.
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (korespondencyjnie), przy zachowaniu następującej procedury:
 - a) przewodniczący lub zastępca rozsyłają pocztą elektroniczną do wszystkich członków Komisji oraz Prezesa Zarządu PZG i Sekretarza Generalnego PZG komplet materiałów związanych ze sprawą wraz z projektem uchwały;
 - b) materiały uważa się za doręczone członkom Komisji, jeśli co najmniej 2/3 jej członków w ciągu 3 dni roboczych od ich wysłania potwierdzi odwrotną pocztą otrzymanie materiałów, o których mowa w ppkt a, i przedstawi swoje stanowisko w przedmiotowej sprawie;

- c) projekt uchwały może być uznany za przyjęty, jeżeli zostanie on zaakceptowany przez co najmniej bezwzględną większość regulaminowej liczby członków Komisji i nikt spośród jej członków nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia uchwały w trybie za pośrednictwem poczty elektronicznej (korespondencyjnie);
- d) w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ppkt c, przedmiotowa sprawa musi być rozpatrywana na posiedzeniu Komisji;
- e) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który rozsyłany jest do wszystkich członków Komisji, a podjęte uchwały podawane są do wiadomości Prezesa Zarządu Związku oraz Sekretarza Generalnego i dołączane do protokołu najbliższego posiedzenia Komisji;
- f) jako zasadę przyjmuje się, iż korespondencja i odpowiedzi na nią rozsyłane są przez wszystkich do wszystkich uczestników procesu decyzyjnego;
- g) za przebieg i kompletność pełnego obiegu korespondencji dotyczącej głosowania w trybie za pośrednictwem poczty elektronicznej (korespondencyjnie) odpowiada Sekretarz Generalny PZG lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 7.

Komisja składa sprawozdanie Zarządowi Polskiego Związku Gimnastycznego ze swoich prac.

§ 8.

Obsługę Komisji zapewnia Biuro PZG.

§ 9.

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Zarządu PZG nr 418 z dnia 18.09.2026 r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.