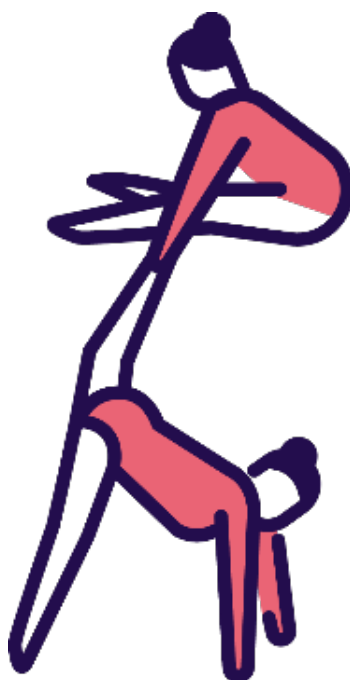


REGULAMIN SĘDZIOWSKI AKROBATYKI SPORTOWEJ POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO

obowiązujący od 01 stycznia 2026



Zatwierdzony przez ZARZĄD SEKCJI AKROBATYKI SPORTOWEJ

Polski Związek
Gimnastyczny

ul. Ratuszowa 11
03-450 Warszawa

tel. 570 990 303

kontakt@pzg.pl
www.pzg.pl

Spis treści

1. Stopnie sędziowskie i uprawnienia sędziów akrobatyki sportowej PZG...	3
2. Weryfikacje sędziowskie	4
3. Zasady powoływania sędziów akrobatyki sportowej PZG.....	4
4. Prawa i obowiązki sędziego akrobatyki sportowej PZG.....	4
5. Prawa i obowiązki arbitra akrobatyki sportowej PZG.....	5
6. Adres e-mail do przesyłania opisów układów.....	6
7. Strój sędziowski	6
8. Wytyczne dla organizatorów	7
9. Zakwaterowanie i transfer dla sędziów	7
10. Zwrot kosztów podróży.....	7
11. Wynagrodzenia sędziów i rozliczenie.....	8
12. Kosztorys dla organizatora	9
13. Pin sędziowski i książeczka praktyk sędziowskich	9

1
STOPNIE SĘDZIOWSKIE I UPRAWNIENIA SĘDZIÓW AKROBATYKI SPORTOWEJ PZG

STOPIEŃ	TYTUŁ	WYNIK	UPRAWNIENIA
Kategoria 1	Międzynarodowy	Brevet międzynarodowy	SJ/CJP/DJ/E/A wszystkie zawody FIG i EG w zależności od kat. międzynarodowej FIG SJ/CJP/DJ/E/A międzynarodowe i ogólnopolskie w szczególności MPS/MPJ, MPJMŁ Przedstawiciel PZG na MMM SJ/CJP/DJ/E/A międzywojewódzkie, okręgowe, klubowe
Kategoria 2	Związkowy	80% i powyżej	CJP/DJ/E/A międzynarodowe i ogólnopolskie w szczególności MPS/MPJ/MPJMŁ Przedstawiciel PZG na MMM SJ/CJP/DJ/E/A międzywojewódzkie, okręgowe, klubowe
Kategoria 3	Związkowy	65% - 79,9%	E/A międzynarodowe i ogólnopolskie w szczególności MPS/MPJ/MPJMŁ CJP/DJ/E/A międzywojewódzkie, okręgowe, klubowe
Kategoria 4	Okręgowy	51% - 64,9%	E/A międzynarodowe i ogólnopolskie w szczególności MPS/MPJ/MPJMŁ E/A międzywojewódzkie, okręgowe E/A klubowe

2

WERYFIKACJE SĘDZIOWSKIE

1. Uprawnienia sędziowskie uzyskane podczas weryfikacji w roku 2025 są aktualne i obowiązują w cyklu 2025-2028.
2. Każdy sędzia związkowy akrobatyki sportowej PZG posiadający licencję sędziowską z kategorią 3 będzie miał możliwość jej podniesienia UPDATE. Podchodząc do egzaminu sędzia może podnieść swój stopień, utrzymać bieżący lub obniżyć/utracić.
3. Każdy sędzia okręgowy akrobatyki sportowej PZG posiadający licencję sędziowską z kategorią 4 w celu utrzymania lub podniesienia kategorii sędziowskiej obowiązkowo podchodzi do corocznej weryfikacji sędziowskiej.

3

ZASADY POWOŁYWANIA SĘDZIÓW AKROBATYKI SPORTOWEJ PZG

1. Na zawody ogólnopolskie i MMM mogą być powoływani jedynie sędziowie, którzy posiadają aktualną licencję sędziowską PZG oraz aktualną weryfikację na lata w cyklu 2025-2028.
2. PZG powołuje sędziów na zawody ogólnopolskie na wniosek Zarządu Sekcji Akrobatyki Sportowej – osobami wyznaczonymi do przygotowania powołań są wytypowani członkowie Zarządu Sekcji Akrobatyki.
3. Na zawody ogólnopolskie powinni być powoływani sędziowie z co najmniej kilku regionów, o ile to możliwe z zachowaniem równego podziału ilości sędziów
4. Zarząd Sekcji Akrobatyki Sportowej w porozumieniu z organizatorem i sekretariatem opracowuje program zawodów z podziałem na panele sędziowskie.

4

PRAWA I OBOWIĄZKI SĘDZIEGO AKROBATYKI SPORTOWEJ PZG

1. Sędziogo powinna cechować bezstronność i stosowanie się do przepisów sędziowskich.
2. Sędziemu i każdej osobie zasiadającej w panelu sędziowskim należą się:
 - a) Wynagrodzenie za pracę sędziowską zgodnie z przyjętym regulaminem dla Akrobatyki Sportowej;
 - b) Zwrot kosztów podróży zgodnie z przyjętym regulaminem dla Akrobatyki Sportowej;
 - c) Zakwaterowanie i wyżywienie.
3. Powołani sędziowie mają prawo do:
 - a) Właściwego systemu szkolenia i podnoszenia kwalifikacji;

- b) Zapewnienia odpowiednich warunków pracy przez organizatora zawodów;
4. Obowiązki sędziego:
 - a) Obiektywnie oceniać rywalizację sportową zgodnie z przepisami rozgrywania zawodów Polskiego Związku Gimnastycznego – Akrobatyka Sportowa;
 - b) Podporządkować się regulaminom i zarządzeniom Zarządu PZG i Zespołowi ds. sędziowskich;
 - c) Występować w obowiązującym stroju sędziowskim w czasie pełnienia funkcji sędziowskich;
 - d) Brać udział w otwarciu zawodów;
 - e) Brać udział w zebraniach, szkoleniach i odprawach;
 - f) Stawiać się przy stoliku sędziowskim najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem zawodów
 - g) Posiadać arkusze pracy sędziego do wykonania, które po zakończeniu każdej sesji wypełnione (z zaznaczonymi potrąceniami) i podpisane przekazać arbitrowi
5. Komisja sędziowska powinna składać się z:
 - a) Arbiter – 2 osoby;
 - b) Trudność – 2 osoby;
 - c) Wykonanie - 4 -6 osób
 - d) Artyzm – 4 -6 osób
 - e) Superior jury - 1 osoba, w przypadku powołania dwóch paneli sędziowskich
6. Sędzia trudności po zakończeniu zawodów przekazuje każdorazowo do odbioru opisy układów wraz z naniesionymi karami bądź uwagami trenerom występujących zespołów.

5

PRAWA I OBOWIĄZKI ARBITRA AKROBATYKI SPORTOWEJ PZG

1. Sędzia arbiter ma prawo odwołać sędziego, w przypadku:
 - a) Rażącego błędów;
 - b) Nieobiektywnego oceniania;
 - c) Zbyt późnego wysyłanie ocen sędziowskich;
 - d) Braku wpisywania błędów oraz potrąceń;
2. Arbiter poddaje analizie oceny sędziów wykonania, artystyczności i trudności. Na podstawie przeprowadzonej analizy, w przypadku rażącego błędów i nie uwzględnienia sugestii sędziego Arbitra, który na bieżąco reaguje kontrolując prace sędziego, istnieje możliwość skierowania wniosku do Zespołu ds. sędziowskich celem wyciągnięcia konsekwencji w postaci tymczasowego zawieszenia licencji sędziowskiej.
3. Arbiter ma prawo przerwać start lub zabronić startu zespołowi/dwójce w przypadku, gdy elementy zagrażają zdrowiu zawodników – dotyczy zarówno rozgrzewki jak i startu.
4. Sędzia Arbiter otrzymuje wyniki pomiarów wzrostu zawodników, do których przeprowadzenia jest zobowiązany organizator, który wyznacza sędziego ze swojego okręgu lub okręgu sąsiedniego. Pomiar dokonywany jest tylko



PZG
POLSKI ZWIĄZEK
GIMNASTYCZNY

- podczas imprez mistrzowskich, tj. MPJ, MPS i MPJMŁ, w kategoriach wiekowych:
- pre-youth 11-16;
 - youth 12-18;
 - junior 13-19;
 - senior
5. Protest składany jest do arbitra danej konkurencji i rozpatrywany jest przez dwóch sędziów arbitrów oraz sędziego trudności konkurencji, której dany protest dotyczy, bądź superior jury gdy jest obecny na zawodach.

6

ADRES EMAIL DO PRZESYŁANIA OPISÓW UKŁADÓW

- Wszystkie opisy układów na zawody centralne (przez cały rok) trenerzy/kluby przesyłają na adres email:
 - 2ki kobiet, 2ki mężczyzn, 2ki mieszane opisy.dwojki@gmail.com
 - 3ki kobiet, 4ki mężczyzn opisy.grupy@gmail.com
- Skrzynką e-mailową zarządza Zespół ds. sędziowskich, który zobligowany jest zgodnie z regulaminem ramowym do pilnowania terminu nadsyłanych opisów układów.
- Zespół ds. sędziów przesyła:
 - Potwierdzenie otrzymania wiadomości do nadawcy
 - Opisy układów do wyznaczonego sędziego trudności
 - Informacje na adres e-mail: rozliczenia@pzg.pl o nieterminowym nadesłaniu opisów w celu naliczenia noty księgowej za opłatę regulaminową (300zł)

7

STRÓJ SĘDZIOWSKI

- Damski strój sędziowski składa się z:
 - Białej koszuli;
 - Czarnej lub granatowej spódnicy lub spodni;
 - Obuwia;
 - Marynarki / żakietu w kolorze czarnym lub granatowym.
- Męski strój sędziowski składa się z:
 - Białej koszuli;
 - Granatowego / czarnego krawatu;
 - Obuwia w kolorze czarnym lub brązowym;
 - Granatowego / czarnego garnituru .
- Dopuszcza się możliwość sędziowania w białej koszuli bez marynarki / żakietu.
- Nie dopuszcza się sędziowania w dżinsach, zbyt krótkich spódnicach lub nieskromnych bluzkach.
- Obuwie może być sportowe, czyste białe lub czarne.

**Polski Związek
Gimnastyczny**

ul. Ratuszowa 11
03-450 Warszawa

tel. 570 990 303

kontakt@pzg.pl
www.pzg.pl

8

WYTYCZNE DLA ORGANIZATORÓW

1. Organizator w trakcie zawodów zapewnia pomieszczenie dla sędziów, w którym będzie można pozostawić okrycia wierzchnie, torby, będzie, można się przebrać.
2. Organizator zapewnia dostęp do osobnej toalety, z której w trakcie przerw będzie można skorzystać i nie będzie miejscem przebiegania się zawodników.
3. Organizator zapewnia sędziom wodę butelkowaną.

9

ZAKWATEROWANIE I TRANSFER DLA SĘDZIÓW

1. O miejscu zakwaterowania sędziów decyduje organizator zawodów.
2. Organizator zapewnia:
 - a) nocleg dla sędziów tylko i wyłącznie w miejscowości rozegrania zawodów.
 - b) transport dla sędziów w przypadku zakwaterowania w Hotelu oddalonym od miejsca rozegrania zawodów większej niż 1,5 km (zgodnie ze wskazaniem mapy google) w przypadku zawodów 3 dniowych w ilości:
 - Piątek transfer hala sportowa > hotel (po zakończeniu odprawy)
 - Sobota transfer hotel > hala zawodów (przed startem 1 rzutu)
 - Sobota transfer hala zawodów > hotel (po zakończeniu startów)
 - Niedziela transfer hotel > hala zawodów (przed startem 1 rzutu)lub
Organizator wyraża zgodę na przejazd bolt / uber / taxi w grupach (min 3 os). Sędziowie dostarczają fakturę za przejazd zgodnie z wytycznymi organizatora.

10

ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY

1. Sędziemu i każdej osobie zasiadającej w panelu należy się zwrot kosztów podróży:
 - a) Po okazaniu biletu w wysokości poniesionych kosztów (KLASA II)
 - b) W przypadku braku biletu zwrot następuje wg wskazania za bilet (KLASA II)
 - c) Samochodem (kilometrówka)
2. Stawki klasy II PKP należy sprawdzić na stronie przewoźnika (IC, PR, Koleje regionalne). Stawkę do zwrotu należy uwzględnić:
 - a) bilet normalny KLASA II
 - b) cena regularna (nie promocyjna, super cena, promocja, itp.)
3. Koszt naliczany jest z miejsca najbliższego zamieszkania sędziego w którym dojeżdża kolej.
4. Zwrot kosztów podróży samochodem (kilometrówki). Przysługuje sędziemu dojeżdżającemu na zawody prywatnym autem w momencie gdy w podróży pojazdem uczestniczy min 3 sędziów w aucie. Zwrot otrzymuje tylko kierowca

(pozostali bez zwrotu kosztów podróży. Stawka za kilometr zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury (kilometrówki).

11 WYNAGRODZENIE SĘDZIÓW I ROZLICZENIE

Do czasu pracy sędziów dolicza się 30 min przed rozpoczęciem zawodów. Punkt 4-4-f regulaminu sędziowskiego (stawić się przy stoliku sędziowskim najpóźniej 30 min. przed rozpoczęciem zawodów)

CENY NETTO			
Funkcja	Dzień pracy do 5 godzin	Dzień pracy do 8 godzin	Dzień pracy powyżej 8 godzin
Arbiter	250,00 zł	300,00 zł	350,00 zł
Punktowy Trudność Liniowy Czasu	200,00 zł	250,00 zł	300,00 zł
Pomiarowy	200,00 zł (dzień pomiarów nie zależnie od ilości godzin. W przypadku pracy dłużej niż 4 godziny organizator zapewnia obiad dla sędziego		
Opisy układów	6 zł za każdy układ		
Sędzia powołany na zawody międzynarodowe PŚ, ME, MŚ i inne	200, 00 zł za dzień pracy (50% tej stawki za dzień przerwy w zawodach)		

1. Organizator w trakcie trwania zawodów, najpóźniej w ostatni dzień ich rozegrania przekazuje niezbędne druki sędziom w celu zebrania danych do wykonania wypłaty wraz z ostateczną kwotą uzyskaną za pracę sędziowską (ryczałt sędziowski + zwrot kosztów podróży)
2. Sędzia przekazuje wypełnione dokumenty organizatorowi do czasu zakończenia pracy swojego panelu sędziowskiego w ostatnim dniu zawodów
3. Organizator po zakończeniu zawodów przekazuje wypłatę sędziowską, każdemu sędziemu:
 - a) przypadku wypłaty gotówką – najpóźniej 30 minut po zakończeniu zawodów.
 - b) W przypadku przelewu – najpóźniej 48h po zakończeniu zawodów
4. Naliczenie ilości opisów układów jest zgodnie z lista zgłoszonych zespołów po zamknięciu zgłoszeń. Późniejsze wykreślenia nie skutkują odjęciem kwoty za opis. Dogłoszenie zespołu i przesłanie opisów dla jego startu - doliczenie opłaty za opis. W przypadku dogłoszenia zespołu należy przesłać opis układy w tym samym dniu co zgłoszenie. Wysłanie w innym terminie skutkuje naliczeniem opłaty za spóźniony opis układu.

12 KOSZTORYS DLA ORGANIZATORA

1. Przedstawiciel zarządu odpowiedzialny za sprawy sędziowskie / Zespół ds. sędziowskich / arbiter przygotowuje pełen kosztorys naliczonego ryczału sędziowskiego (ryczałt sędziowski + zwrot kosztów podróży) zgodnie z obowiązującymi stawkami w danym roku i przedstawia go organizatorowi do zatwierdzenia najpóźniej 24h przed rozpoczęciem zawodów. Wszelkie korekty są uzgadniane pomiędzy stronami.
2. Kosztorys wyliczany jest na podstawie przygotowanego programu minutowego zawodów przez organizatora/ITD
3. Na prośbę sędziego powołanego na zawody organizator lub arbiter przedstawia kwotę ryczału planowanego wynagrodzenia za pracę, nie wcześniej niż zostanie dokonana akceptacja kosztorysu.
4. W przypadku skrócenia/przedłużenia zawodów kosztorys wynagrodzenia podlega aktualizacji.

13 PIN SĘDZIOWSKI I KSIĄŻECZKA PRAKTYK SĘDZIOWSKICH

1. Piny i książeczki praktyk sędziowskich przygotowuje Zespół ds. sędziowskich.
2. Pin sędziowski:
 - a) Przysługuje każdemu sędziemu zweryfikowanemu na lata 2025-2028 lub nowemu który zdał egzamin od roku 2025 z odpowiednią kategorią jaką uzyskał po egzaminie.
 - b) Opłatę za pin wnosimy na konto PZG sekcji akrobatyki sportowej
3. Książeczka praktyk sędziowskich:
 - a) Książeczka praktyk sędziowskich wydawana jest przez PZG ZARZĄD SEKCJI AKROBATYKI SPORTOWEJ
 - b) Z każdej sędziowanej imprezy należy wziąć od sędziego arbitra/głównego wpis do książeczki praktyk sędziowskich opatrzony podpisem.
 - c) Zdobyte doświadczenie sędziowskie udokumentowane wpisami w książeczce praktyk sędziowskich będzie premiowane przy kolejnej weryfikacji
 - d) Książeczka praktyk sędziowskich wydawana jest jednorazowo dla sędziego
 - e) Nie będą wydawane duplikaty książeczek