

Uchwała nr 371

Zarządu Polskiego Związku Gimnastycznego z dnia 31.12.2025 r.
**w sprawie przyjęcia Polityki Ochrony Danych Osobowych
w Polskim Związku Gimnastycznym.**

Na podstawie § 31 ust. 1 Statutu Polskiego Związku Gimnastycznego uchwała,
co następuje:

§ 1.

Zarząd PZG przyjmuje Politykę Ochrony Danych Osobowych
w Polskim Związku Gimnastycznym, której jednolity tekst stanowi załącznik
nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Niniejsza Uchwała została podjęta w głosowaniu elektronicznym.

W głosowaniu wzięło udział 10 osób:

Za – 10 os.

Przeciw – 0 os.

Wstrzymało się – 0 os.

Zarząd Polskiego Związku Gimnastycznego

Polski Związek
Gimnastyczny

ul. Ratuszowa 11
03-450 Warszawa

tel. 570 990 303

kontakt@pzg.pl

www.pzg.pl

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W POLSKIM ZWIĄZKU GIMNASTYCZNYM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych w Polskim Związku Gimnastycznym”, dalej: „Polityka”, określa wymogi i zasady ochrony danych osobowych w **Polskim Związku Gimnastycznym**, dalej „PZG” lub „Związek”, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Ratuszowej 11.

2. Polityka jest polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, (Dz. Urz. UE L 119 s.1).

3. Polityka zawiera:

- 1) opis zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w PZG;
- 2) odwołania do załączników uszczegóławiających (wzorcowe procedury lub instrukcje dotyczące poszczególnych obszarów z zakresu ochrony danych osobowych wymagających doprecyzowania w odrębnych dokumentach).
4. Odpowiedzialny za wdrożenie i realizację Polityki jest Zarząd Związku, w tym Prezes Zarządu – jako osoba której powierzono nadzór nad obszarem danych osobowych.
5. Za nadzór i monitorowanie przestrzegania Polityki odpowiada Inspektor Ochrony Danych – jeżeli został powołany w Związku.
6. Za stosowanie Polityki odpowiedzialni są: Prezes Zarządu, Zarząd PZG oraz wszyscy pracownicy PZG.

II. SKRÓTY I DEFINICJE.

1. **Polityka** – oznacza Politykę ochrony danych osobowych w PZG, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

2. **RODO** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz.Urz. UE L 119 s.1).

3. **Dane** – oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
4. **Dane szczególnych kategorii** – oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.
5. **Dane karne** – oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych.
6. **Dane dzieci** – oznaczają dane osób poniżej 16 roku życia.
7. **Osoba** – oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.
8. **Podmiot przetwarzający** – oznacza organizację lub osobę, której Związek powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. usługodawca IT, zewnętrzna księgowość).
9. **Profilowanie** – oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
10. **Eksport danych** – oznacza przekazanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. **IOD lub Inspektor** – oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
12. **RCPD lub Rejestr** – oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – ZASADY OGÓLNE.

1. Podstawy ochrony danych osobowych w PZG:
 - 1) **Legalność** – Związek dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem;
 - 2) **Bezpieczeństwo** – Związek zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, podejmując stale działania w tym zakresie;
 - 3) **Prawa jednostki** – Związek umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje;
 - 4) **Rozliczalność** – Związek dokumentuje to, w jaki sposób spełnia obowiązki, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność.

2. Zasady ochrony danych.

PZG przetwarza dane z poszanowaniem następujących zasad:

- 1) w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem (legalizm);
- 2) rzetelnie i uczciwie (rzetelność);
- 3) w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą (transparentność);
- 4) w konkretnych celach i nie „na zapas” (minimalizacja);
- 5) nie więcej niż potrzeba (adekwatność);
- 6) z dbałością o prawidłowość danych (prawidłowość);
- 7) nie dłużej niż potrzeba (czasowość);
- 8) zapewniając odpowiednie bezpieczeństwo danych (bezpieczeństwo).

3. System ochrony danych.

System ochrony danych osobowych w PZG składa się z następujących elementów:

- 1) **Inwentaryzacja danych.** Związek dokonuje identyfikacji zasobów danych osobowych w Związku, klas danych, zależności między zasobami danych, identyfikacji sposobów wykorzystania danych (inwentaryzacja), w tym:
 - a) przypadków przetwarzania danych szczególnych kategorii i danych karnych;
 - b) przypadków przetwarzania danych osób, których Związek nie identyfikuje;
 - c) przypadków przetwarzania danych dzieci;
 - d) profilowania;
 - e) współadministrowania danymi.
- 2) **Rejestr.** Związek opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych w Związku, dalej „Rejestr”. Rejestr jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych w PZG.
- 3) **Podstawy prawne.** PZG zapewnia, identyfikuje, weryfikuje podstawy prawne przetwarzania danych i rejestruje je w Rejestrze, w tym:
 - a) utrzymuje system zarządzania zgodami na przetwarzanie danych i komunikację na odległość;
 - b) inwentaryzuje i uszczegóławia uzasadnienie przypadków, gdy PZG przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu PZG.

4) **Obsługa praw jednostki.** Związek spełnia obowiązki informacyjne względem osób, których dane przetwarza, oraz zapewnia obsługę ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania, w tym:

a) obowiązki informacyjne – Związek przekazuje osobom prawem wymagane informacje przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizuje i zapewnia udokumentowanie realizacji tych obowiązków;

b) możliwość wykonania żądań – Związek weryfikuje i zapewnia możliwość efektywnego wykonania każdego typu żądania przez siebie i swoich przetwarzających;

c) obsługa żądań – Związek zapewnia odpowiednie postępowanie i procedury, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany RODO i dokumentowane;

d) zawiadamianie o naruszeniach – Związek stosuje procedury pozwalające na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych.

5) **Minimalizacja.** Związek posiada zasady i metody zarządzania minimalizacją, w tym:

a) zasady zarządzania adekwatnością danych;

b) zasady reglamentacji i zarządzania dostępem do danych;

c) zasady zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności.

6) **Bezpieczeństwo.** PZG zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, w tym:

a) przeprowadza analizy ryzyka dla czynności przetwarzania danych lub ich kategorii;

b) przeprowadza oceny skutków dla ochrony danych tam, gdzie ryzyko naruszenia praw i wolności osób jest wysokie i wymaga tego prawo;

c) dostosowuje środki ochrony danych do ustalonego ryzyka;

d) stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych – zarządza incydentami.

7) **Przetwarzający.** Związek posiada wymogi co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia) oraz zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia.

8) **Eksport danych i przetwarzanie transgraniczne.** PZG nie dokonuje takich czynności, lecz jeśli by w przyszłości podejmował takie aktywności to będzie realizował je ze starannością i zgodnie z obowiązującym prawem.

IV. INWENTARYZACJA.

1. Dane szczególnych kategorii i dane karne.

PZG identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane szczególnych kategorii lub dane karne, oraz utrzymuje mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania takich danych. W przypadku zidentyfikowania przypadków przetwarzania danych szczególnej kategorii lub danych karnych PZG będzie postępował zgodnie z prawem i standardami.

2. Dane niezidentyfikowane.

Związek identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane niezidentyfikowane, i utrzymuje mechanizmy ułatwiające realizację praw osób, których dotyczą dane niezidentyfikowane.

3. Profilowanie.

PZG identyfikuje przypadki, w których dokonuje profilowania przetwarzania danych, i utrzymuje – po ich identyfikacji – mechanizmy zapewniające zgodność tego procesu z prawem. W przypadku zidentyfikowania przypadków profilowania i zautomatyzowanego podejmowania decyzji PZG postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

4. Współadministrowanie.

Związek identyfikuje przypadki współadministrowania danymi i postępuje w tym zakresie zgodnie z przyjętymi zasadami.

V. REJESTR CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH.

1. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych stanowi formę dokumentowania czynności przetwarzania danych, pełni rolę mapy przetwarzania danych i jest jednym z kluczowych elementów umożliwiających realizację fundamentalnej zasady, na której opiera się cały system ochrony danych osobowych, czyli zasady rozliczalności.

2. Związek prowadzi RCPD w którym inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystywane są dane osobowe. RCPD jest jednym z podstawowych narzędzi umożliwiających PZG rozliczanie większości obowiązków ochrony danych.

3. W RCPD dla każdej czynności przetwarzania danych, którą PZG uznał za odrębną dla potrzeb RCPD, PZG odnotowuje co najmniej:

- 1) nazwę czynności;
- 2) cel przetwarzania;
- 3) opis kategorii osób;
- 4) opis kategorii danych;
- 5) podstawę prawną przetwarzania;
- 6) sposób zbierania danych;
- 7) opis kategorii odbiorców danych (w tym przetwarzających);
- 8) informację o przekazaniu danych poza EU/EOG;
- 9) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych.

4. Wzór RCPD stanowi załącznik nr 1 do Polityki. Wzór RCPD zawiera także kolumny nieobowiązkowe. W kolumnach nieobowiązkowych Związek rejestruje informacje w miarę potrzeb i możliwości, z uwzględnieniem tego, że pełniejsza treść RCPD ułatwia zarządzanie zgodnością ochrony danych i rozliczenie się z niej.

VI. PODSTAWY PRZETWARZANIA.

1. PZG dokumentuje w RCPD podstawy prawne przetwarzania danych dla poszczególnych czynności przetwarzania.
2. Wskazując w dokumentach podstawę prawną (przepisy prawa, zgoda, umowa, obowiązek prawny, żywotne interesy, zadanie publiczne, uzasadniony cel PZG). Przykładowo, dla zgody – wskazując jej zakres, gdy podstawą jest prawo – wskazując konkretny przepis i inne dokumenty np. konkretną umowę, porozumienie administracyjne, żywotne interesy – wskazując kategorie zdarzeń, w których się zmaterializują, uzasadniony cel – wskazując konkretny cel, np. marketing własny czy dochodzenie roszczeń.
3. PZG wdraża metody zarządzania zgodami umożliwiającymi rejestrację i weryfikację posiadania zgody osoby na przetwarzanie jej konkretnych danych w konkretnym celu, zgody na komunikację na odległość – e-mail, telefon, SMS etc. oraz rejestrację odmowy zgody, cofnięcia zgody i podobnych czynności (sprzeciw, ograniczenie).

VII. SPOSÓB OBSŁUGI PRAW JEDNOSTKI I OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH.

1. Związek dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza.

2. Związek ułatwia osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania, w tym przede wszystkim w postaci podania sposobu kontaktu z Związkiem w tym celu.
3. Związek dba o dotrzymywanie prawnych terminów realizacji obowiązków względem osób.
4. Związek wprowadza adekwatne metody identyfikacji i uwierzytelniania osób dla potrzeb realizacji praw jednostki i obowiązków informacyjnych.
5. W celu realizacji praw jednostki Związek zapewnia procedury i mechanizmy pozwalające na zidentyfikowanie danych konkretnych osób.
6. Związek dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zawiadomień i żądań osób.

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.

1. PZG określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych.
2. PZG informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu rozpatrzenia żądania tej osoby.
3. PZG informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby.
4. PZG informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych o tej osobie niebezpośrednio od niej.
5. PZG określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam, gdzie jest to możliwe (np. tabliczka o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym).
6. PZG informuje osobę o planowanej zmianie celu przetwarzania danych.
7. PZG informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.
8. PZG informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych (chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe).
9. PZG informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych najpóźniej przy pierwszym kontakcie z tą osobą.
10. PZG bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

IX. ŻĄDANIA OSÓB.

1. Prawa osób trzecich. Realizując prawa osób, których dane dotyczą, Związek wprowadza gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste), Związek może się zwrócić do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.
2. Nieprzetwarzanie. Związek informuje osobę o tym, że nie przetwarza danych jej dotyczących, jeśli taka osoba zgłosił żądanie dotyczące jej praw.
3. Odmowa. Związek informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.
4. Dostęp do danych. Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych Związek informuje osobę, czy przetwarza jej dane, oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących. Dostęp do danych może być zrealizowany przez wydanie kopii danych, z zastrzeżeniem, że kopii danych wydanej w wykonaniu prawa dostępu do danych Związek nie uznaje za pierwszą nieodpłatną kopię danych dla potrzeb opłat za kopie danych.
5. Kopie danych. Na żądanie Związek wydaje osobie kopię danych jej dotyczących i odnotowuje fakt wydawania pierwszej kopii danych. Związek, wprowadza i utrzymuje cennik kopii danych, zgodnie z którym pobiera opłaty za kolejne kopie danych. Cena kopii danych skalkulowana jest na podstawie oszacowanego jednostkowego kosztu obsługi żądania wydania kopii danych.
6. Sprostowanie danych. Związek dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. Związek ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych których sprostowania się domaga. W przypadku sprostowania danych Związek informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.
7. Uzupełnianie danych. Związek uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. Związek ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych (np. Związek nie musi przetwarzać danych, które są w Związku zbędne). Związek może polegać na oświadczeniu osoby co do uzupełnianych danych, chyba że będzie to niewystarczające w świetle przyjętych przez Związek procedur (np. co do pozyskiwania takich danych), prawa lub zaistnieją podstawy, aby uznać oświadczenie za niewiarygodne.
8. Usunięcie danych. Na żądanie osoby PZG usuwa dane, gdy:

- 1) dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane, ani przetwarzane w innych zgodnych z prawem celach;
- 2) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3) osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych;
- 4) dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 5) konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego;
- 6) żądanie dotyczy danych dziecka zebranych na podstawie zgody w celu świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku (np. profil dziecka na portalu społecznościowym, udział w konkursie na stronie internetowej).

PZG określa sposób realizacji prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

Jeżeli dane podlegające usunięciu zostały upublicznione przez PZG, PZG podejmuje działania, w tym wykorzystując odpowiednie środki techniczne, by poinformować innych administratorów przetwarzających te dane osobowe o potrzebie usunięcia danych i dostępu do nich.

W przypadku usunięcia danych, PZG informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

9. Ograniczenie przetwarzania. PZG dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:

- 1) osoba kwestionuje prawidłowość danych – na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość;
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- 3) nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – do czasu stwierdzenia, czy po stronie PZG zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania PZG przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

PZG informuje osobę przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania.

W przypadku ograniczenia przetwarzania danych PZG informuje osobę o odbiorcach danych, na żądanie tej osoby.

10. Przenoszenie danych. Na żądanie osoby PZG wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona PZG, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonywania zawartej z nią umowy w systemach informatycznych PZG.

11. Sprzeciw w szczególnej sytuacji. Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez PZG w oparciu o uzasadniony interes PZG lub o powierzone PZG zadanie w interesie publicznym, PZG uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie PZG ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

12. Sprzeciw przy badaniach naukowych, historycznych lub celach statystycznych. Jeżeli Związek prowadzi badania naukowe, historyczne lub przetwarza dane w celach statystycznych, osoba może wnieść umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem takiego przetwarzania. Związek uwzględni taki sprzeciw, chyba że przetwarzanie jej niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznych.

13. Sprzeciw względem marketingu bezpośredniego. Jeżeli osoba zgłosi sprzeciw względem przetwarzania jej danych przez Związek na potrzeby marketingu bezpośredniego (w tym ewentualnie profilowania), Związek uwzględni sprzeciw i zaprzestanie takiego przetwarzania.

14. Prawo do ludzkiej interwencji przy automatycznym przetwarzaniu. Jeżeli Związek przetwarza dane w sposób automatyczny, w tym w szczególności profiluje osoby, i w konsekwencji podejmuje względem osoby decyzje wywołujące skutki prawne lub inaczej istotnie wpływające na osobę, Związek zapewnia możliwość odwołania się do interwencji i decyzji człowieka po stronie Związku, chyba że taka automatyczna decyzja jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między odwołującą się osobą a Związkiem, lub jest wprost dozwolona przepisami prawa, lub opiera się na wyraźnej zgodzie odwołującej się osoby.

X. MINIMALIZACJA.

1. PZG dba o minimalizację przetwarzania danych po kątem:

- 1) adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania);
- 2) dostępu do danych;
- 3) czasu przechowywania danych.

2. Minimalizacja zakresu. PZG zweryfikował zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO. PZG dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania nie rzadziej niż raz na rok.

3. Minimalizacja dostępu. PZG stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych: prawne (zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień), fizyczne (zamykanie pomieszczeń) i logiczne (ograniczenia dostępu do systemów przetwarzających dane osobowe). PZG stosuje kontrolę dostępu fizycznego. PZG dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób oraz zmianach podmiotów przetwarzających. PZG dokonuje okresowego przeglądu użytkowników systemów.

4. Minimalizacja czasu. PZG wdraża mechanizmy kontroli cyklu życia danych osobowych

w PZG, w tym weryfikacji dalszej przydatności danych względem terminów i punktów kontrolnych wskazanych w RCPD. Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu, są usuwane z systemów informatycznych PZG, jak też z akt podręcznych i głównych. Dane takie mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez PZG.

XI. BEZPIECZEŃSTWO.

Związek zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez Związek.

1. Analiza ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa.

PZG przeprowadza i dokumentuje analizy adekwatności środków bezpieczeństwa danych osobowych. W tym, między innymi:

- 1) Związek zapewnia odpowiedni stan wiedzy o bezpieczeństwie informacji, cyberbezpieczeństwie i ciągłości działania;
- 2) Związek ustala możliwe do zastosowania organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa i ocenia koszt ich wdrażania. W tym Związek ustala przydatność i stosuje takie środki i podejście jak (w zależności od potrzeb):
 - a) pseudonimizacja;
 - b) szyfrowanie danych osobowych;

- c) inne środki bezpieczeństwa składające się na zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
- d) środki zapewnienia ciągłości działania i zapobiegania skutków katastrof, czyli zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.

2. Oceny skutków dla ochrony danych.

Związek dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych tam, gdzie zgodnie z analizą ryzyka naruszenia praw i wolności osób jest wysokie.

3. Środki bezpieczeństwa.

Związek stosuje środki bezpieczeństwa ustalone są w ramach analiz ryzyka i adekwatności środków bezpieczeństwa oraz ocen skutków dla ochrony danych. Środki bezpieczeństwa danych osobowych, stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i zapewnienia cyberbezpieczeństwa w Związku i są bliżej opisane w procedurach przyjętych przez Związek dla tych obszarów.

4. Zgłaszanie naruszeń.

Związek stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin o ustalenia naruszenia.

XII. PRZETWARZAJĄCY.

1. PZG posiada zasady doboru i weryfikacji przetwarzających dane na rzecz PZG opracowane w celu zapewnienia, aby przetwarzający dawali wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych dla zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji praw jednostki i innych obowiązków ochrony danych spoczywających na PZG.

2. PZG przyjął wymagania co do umowy powierzenia danych stanowiące Załącznik nr 2 do Polityki – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.

XIII. EKSPORT DANYCH.

PZG rejestruje w RCPD przypadki eksportu danych czyli przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Przypadki nieuzasadnionego zaniechania obowiązków wynikających z Polityki mogą być potraktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, w szczególności przez osobę, która po stwierdzeniu naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego lub uzasadnionego domniemania takiego naruszenia nie powiadomiła o tym fakcie Sekretarza Generalnego PZG.
2. Wszystkie regulacje określone w Polityce dotyczą również przetwarzanych danych osobowych w bazach prowadzonych w jakiegokolwiek innej formie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Polityce mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy RODO.