

Uchwała nr 326
Zarządu Polskiego Związku Gimnastycznego z dnia 9.06.2025 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Zarządu PZG.

Na podstawie § 31 ust. 9 Statutu Polskiego Związku Gimnastycznego, uchwała się co następuje:

§ 1.

Zarząd PZG przyjmuje Regulamin Pracy Zarządu PZG.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik nr. 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Niniejsza Uchwała uchyla Uchwałę nr 230 Zarządu Polskiego Związku Gimnastycznego z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Pracy Zarządu PZG oraz Regulaminu Pracy Biura PZG”

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

§ 5.

Niniejsza Uchwała została podjęta w głosowaniu elektronicznym.

Polski Związek
Gimnastyczny

ul. Ratuszowa 11
03-450 Warszawa

tel. 570 990 303

kontakt@pzg.pl
www.pzg.pl



W głosowaniu wzięło udział 9 osób:

Za – 9 os.

Przeciw – 0 os.

Wstrzymało się – 0 os.

Zarząd Polskiego Związku Gimnastycznego

**Polski Związek
Gimnastyczny**

ul. Ratuszowa 11
03-450 Warszawa

tel. 570 990 303

kontakt@pzg.pl

www.pzg.pl



SPONSOR STRATEGICZNY



PZG

**POLSKI ZWIĄZEK
GIMNASTYCZNY**

**REGULAMIN
PRACY ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zarząd Polskiego Związku Gimnastycznego, zwany dalej „Zarządem”, jest władzą Polskiego Związku Gimnastycznego, zwanego dalej „Związkiem” lub „PZG”, i kieruje działalnością Związku, zgodnie ze Statutem Związku, uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Sposób wyboru, skład liczebny, okres kadencji, kompetencje i podstawowe formy pracy Zarządu określa Statut PZG oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 2.

1. Zarząd podejmuje na swych posiedzeniach kolegialne decyzje w formie uchwał.
2. Decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu lub zastępującego go Wiceprezesa Zarządu.
3. W przypadku sprzeczności interesów PZG z interesami członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu przedmiotowej sprawy i żądać odnotowania tego w protokole posiedzenia.
4. W przypadku nie zastosowania się osoby, o której mowa w ust.3 do wymogu powstrzymania się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy, Zarząd może wykluczyć tego członka Zarządu z udziału w części posiedzenia, której sprawa dotyczy.
5. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane w drodze korespondencyjnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Propozycje rozstrzygnięć wysyłane są przez Biuro Związku do wszystkich członków Zarządu. Uchwały podejmowane w tym trybie są ważne jeśli w głosowaniu weźmie udział co najmniej połowa członków Zarządu.
6. Możliwość udziału w posiedzeniu Zarządu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
7. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Zarządu może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia Zarządu.

Rozdział II

Podział czynności i kompetencji

§ 3.

1. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu konstituuje się i ustala wewnętrzny podział funkcji i zadań.
2. Pracą Zarządu kieruje Prezes Zarządu.

§ 4.

1. Do kompetencji Prezesa Zarządu należy kierowanie całokształtem prac Zarządu Związku, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Związku na zewnątrz i działanie w jego imieniu pomiędzy posiedzeniami Zarządu z zastrzeżeniem § 41 ust. 3 Statutu;
 - 2) ogólny nadzór nad przestrzeganiem Statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku;
 - 3) składanie na Walnym Zgromadzeniu Delegatów Związku sprawozdania z działalności Związku;
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu.
2. W razie nieobecności Prezesa Zarządu jego czynności i uprawnienia wykonuje wskazany przez niego Wiceprezes Zarządu.
3. Prezes Zarządu może imiennie upoważnić do reprezentowania Związku w określonych sprawach członków Zarządu, Sekretarza Generalnego lub pracowników Biura Związku.
4. Prowadzący posiedzenie Zarządu czuwa nad jego sprawnym i efektywnym przebiegiem, w tym:
 - 1) otwiera i zamyka posiedzenie;
 - 2) sprawdza, czy Zarząd jest umocowany do podejmowania uchwał (quorum);
 - 3) udziela głosu w kolejności zgłoszeń;
 - 4) zarządza głosowanie w sprawach nad którymi obraduje Zarząd;
 - 5) określa czas trwania wystąpień, w uzasadnionym przypadku może odebrać głos lub/i ograniczyć czas wypowiedzi uczestnikom posiedzenia.

§ 5.

Odpowiedni Wiceprezes Zarządu prowadzi i nadzoruje sprawy organizacyjne i szkoleniowe dyscypliny sportu bezpośrednio mu podległej.

§ 6.

1. Członkowie Zarządu kierują pracami komisji problemowych Zarządu w zależności od decyzji Zarządu oraz wykonują inne powierzone im przez Zarząd zadania.
2. Członkowie Zarządu pełniący funkcje wiceprezesów, kierują działalnością danej Sekcji Związku na podstawie i w ramach uprawnień określonych w Statucie Związku.

Rozdział III

Organizacja pracy Zarządu

§ 7.

1. Zarząd wykonuje swoje zadania bezpośrednio oraz przy pomocy:
 - 1) Biura Zarządu PZG;
 - 2) Stałych, społecznych komisji problemowych, w ilości jakie Zarząd uzna za niezbędne dla realizacji zadań Związku, których zakres działań i kompetencje określają odpowiednie regulaminy Związku zatwierdzone przez Zarząd;
 - 3) Trenerów koordynatorów poszczególnych dyscyplin, których zadania i kompetencje określone są poprzez zawarcie stosownej umowy cywilno-prawnej (kontraktu).
2. Dla realizacji zadań statutowych Zarząd może ponadto powołać działające czasowo komisje problemowe lub zespoły społeczne, jako organy doradcze i opiniodawcze Zarządu.

§ 8.

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu, zadania Związku realizuje Prezes Zarządu.
2. Prezes Zarządu może w każdym czasie zwrócić się do poszczególnych członków Zarządu o informacje z zakresu realizacji powierzonych im obowiązków.
3. Prezes Zarządu odpowiada przed Zarządem za podjęte w jego imieniu decyzje. Przedstawia sprawozdanie z podjętych decyzji na każdym najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd wykonuje swe zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie Związku.
2. Do kompetencji Zarządu Związku, które nie mogą być uważane za realizację zadań wykonywanych pomiędzy posiedzeniami Zarządu, a więc nie powinny być wykonywane przez Prezesa Zarządu należą:
 - 1) ustalanie roboczych i wieloletnich planów i programów działalności Związku, w tym również planów finansowych;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawie struktury organizacyjnej Związku, powoływanie: trenerów koordynatorów, stałych i czasowych komisji problemowych Zarządu oraz przewodniczących tych komisji;
 - 3) dokonywanie okresowych, rocznych ocen pracy organów społecznych Zarządu oraz Biura Związku;
 - 4) uchwalanie systemu rywalizacji sportowej obowiązującej w prowadzonych dyscyplinach, rocznych kalendarzy szkoleniowo-startowych oraz wszelkiego rodzaju norm klasyfikacyjnych i wynikowych;
 - 5) ocena realizacji przez Związek uchwał walnego Zgromadzenia Delegatów Związku;
 - 6) zatwierdzanie regulaminów strategicznych Związku;
 - 7) ustalanie zasad współpracy Związku z okręgowymi związkami i innymi stowarzyszeniami członkowskimi PZG;
 - 8) współpraca i ocena działalności okręgowych związków i stowarzyszeń członkowskich oraz rozstrzyganie odwołań od postanowień zarządów okręgowych i stowarzyszeń członkowskich;
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach, które Zarząd uzna za celowe pozostawienie w swojej gestii.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 326 Zarządu PZG z dnia 9.06.2025 r.

§ 10.

Zarząd może w razie potrzeby zwoływać krajowe narady, konferencje i konsultacje, wydawać niezbędne publikacje i przedsięwziąć inne formy działania w granicach swoich kompetencji, w celu wykonania zadań statutowych Związku.

§ 11.

Obsługę działalności Związku, Zarządu, Zarządów Sekcji oraz komisji statutowych i problemowych zapewnia Biuro Związku.

Rozdział IV **Przygotowanie i tryb pracy Zarządu**

§ 12.

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenie Zarządu może być zwołane także na wniosek Komisji Rewizyjnej, co najmniej 6 członków Zarządu lub z własnej inicjatywy uzasadnionej potrzebami Związku.
2. Porządek obrad Zarządu ustala Prezes Zarządu. Porządek obrad może być zmieniony albo uzupełniony przez Zarząd w wyniku głosowania przed przystąpieniem do obrad.
3. Porządek obrad winien między innymi przewidywać:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 2) wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu.
4. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć inne zaproszone przez Prezesa Zarządu lub Zarząd osoby, których udział uzna się za niezbędny z uwagi na przedmiot posiedzenia.
5. Obowiązek zawiadamiania członków Zarządu i zaproszonych osób oraz przekazywania im przygotowanej dokumentacji obrad, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, należy do Biura Związku.
6. Dopuszcza się zwołanie posiedzenia Zarządu podczas trwania planowych zawodów centralnych PZG.
7. Czynne uczestniczenie w zebraniach Zarządu jest obowiązkiem jego członków.

§ 13.

1. Posiedzenia Zarządu są jawne. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może postanowić o poufności obrad w całości lub w ich części.
2. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniu Zarządu przedstawiają członkowie Zarządu według właściwości.
3. Zarząd może upoważnić określonych członków Zarządu do ustalenia z Prezesem Zarządu ostatecznej redakcji treści powziętej przez Zarząd uchwały.

§ 14.

1. Z obrad Zarządu sporządza się protokół, do którego załącza się dokumenty będące przedmiotem obrad na posiedzeniu oraz podpisaną przez uczestników zebrania listę obecności. Protokół po zatwierdzeniu przez Zarząd, podpisuje przewodniczący danego posiedzenia i protokolant.
2. Poprawki do protokołu mogą być wniesione tylko przez uczestników posiedzenia i po przyjęciu ich przez Zarząd podlegają uwzględnieniu w tekście danego protokołu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w Biurze Związku i są dostępne dla członków Zarządu i pracowników Biura, a także dla organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej. Mogą być również udostępnione innym upoważnionym przez Zarząd osobom lub których uprawnienie do udostępnienia protokołu wynika z przepisów prawa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Związku.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu.
3. Prawo interpretacji Regulaminu przysługuje Zarządowi Związku.