



PZG

**POLSKI ZWIĄZEK
GIMNASTYCZNY**

**REGULAMIN
NADAWANIA LICENCJI
POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO**

1. Wprowadzenie.

1.1. Licencje nadawane przez PZG uprawniają do prowadzenia szkolenia sportowego i udziału we współzawodnictwie w ramach prowadzonych przez Związek sportów, wg. regulaminów i programów zatwierdzonych przez Zarząd PZG.

1.2. Tryb przyznawania i pozbawiania licencji zawarte są w niniejszym Regulaminie.

1.3. PZG nadaje następujące rodzaje licencji:

1.3.1. Klubową.

1.3.2. Zawodniczą.

1.3.3. Trenerską.

1.3.4. Sędziowską.

1.4. PZG nadaje licencje w rodzajach wymienionych w pkt. 1.3 w następujących dyscyplinach:

1.4.1. Gimnastyka Sportowa Mężczyzn.

1.4.2. Gimnastyka Sportowa Kobiet.

1.4.3. Gimnastyka Artystyczna.

1.4.4. Trampolina.

1.4.5. Akrobatyka Sportowa.

1.4.6. Gimnastyka dla Wszystkich.

1.4.7. Inne sporty gimnastyczne.

2. Licencja klubowa- procedura wnioskowania.

2.1. O przyznanie licencji klubowej PZG mogą występować kluby sportowe, stowarzyszenia i inne organizacje działające na rzecz kultury fizycznej i sportu na terenie kraju chcące uczestniczyć w działalności sportowej na zasadach określonych przez PZG.

2.2. Licencja klubowa PZG dzieli się na dwa rodzaje:

2.2.1. Niekomercyjna - dla klubów sportowych w formie stowarzyszeń, fundacji.

2.2.2. Komercyjna - dla firm, spółek, jednoosobowych działalności gospodarczych.

2.3. Opłaty związane z licencją komercyjną wynoszą +100% podstawowej opłaty licencyjnej obowiązującej w danym roku.

2.4. W celu wnioskowania o licencję klubową należy przesłać do biura PZG następujące dokumenty:

2.4.1. Wniosek o przyznanie licencji klubowej.

2.4.2. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.

2.4.3. Odpis statutu lub umowy spółki.

2.4.4. Kartę informacyjną klubu.

2.4.5. Potwierdzenie wpłaty składki za licencję klubową.

2.5. Aktualne informacje, instrukcje i załączniki dostępne są na [stronie internetowej PZG](#) w zakładce licencje. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura PZG, dostępni pod adresem poczty elektronicznej e-mail: licencje@pzg.pl.

3. Licencja zawodnika - procedura wnioskowania.

3.1. O przyznanie licencji zawodniczej PZG mogą występować kluby w imieniu swoich zawodników, którzy chcą uczestniczyć we współzawodnictwie i szkoleniu na zasadach określonych przez PZG.

3.2. Zawodnik w jednym czasie może przynależeć do jednego klubu w ramach systemu licencji PZG.

3.3. Zmiany barw klubowych określa osobny regulamin (Regulamin Zmiany Barw Klubowych Polskiego Związku Gimnastycznego).

3.4. W celu wnioskowania o licencję zawodniczą należy przesłać do biura PZG następujące dokumenty:

3.4.1. Wypełniony, podpisany oraz opieczetowany przez klub wniosek o przyznanie licencji zawodnika.

3.4.2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania określonej dyscypliny sportu wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo- lekarskiego.

3.4.3. Pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego w przypadku osoby niepełnoletniej (zгода jest częścią wniosku o przyznanie licencji zawodnika).

3.4.4. Potwierdzenie opłaty za licencję.

3.4.5. Zdjęcie.

3.4.6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku.

3.5. Aktualne informacje, instrukcje i załączniki dostępne są na [stronie internetowej PZG](#) w zakładce licencje. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura PZG, dostępni pod adresem poczty elektronicznej e-mail: licencje@pzg.pl.

4. Licencja trenerska- procedura wnioskowania.

4.1. O przyznanie licencji trenerskiej PZG mogą występować kluby w imieniu swoich trenerów lub sami trenerzy bezpośrednio, którzy chcą uczestniczyć we współzawodnictwie i szkoleniu na zasadach określonych przez PZG.

4.2. W celu wnioskowania o licencję trenerską należy przesłać do biura PZG następujące dokumenty:

4.2.1. Wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie licencji trenera.

4.2.2. Dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji (ksero dyplomu trenera lub instruktora sportu).

4.2.3. Potwierdzenie wpłaty za licencję.

4.2.4. Zdjęcie.

4.2.5 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku.

4.3. Aktualne informacje, instrukcje i załączniki dostępne są na [stronie internetowej PZG](#) w zakładce licencje. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura PZG, dostępni pod adresem poczty elektronicznej e-mail: licencje@pzg.pl.

5. Licencja sędziowska- procedura wnioskowania.

5.1. O przyznanie licencji sędziowskiej PZG mogą występować kluby w imieniu swoich sędziów lub sami sędziowie bezpośrednio, którzy chcą uczestniczyć we współzawodnictwie i szkoleniu na zasadach określonych przez PZG.

5.2. W celu wnioskowania o licencję sędziowską należy przesać do biura PZG następujące dokumenty:

5.2.1. Wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie licencji sędziego.

5.2.2. Potwierdzenie odbycia kursu sędziowskiego.

5.2.3. Potwierdzenie wpłaty za licencję.

5.2.4. Zdjęcie.

5.2.5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku.

5.3. Aktualne informacje, instrukcje i załączniki dostępne są na [stronie internetowej PZG](#) w zakładce licencje. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy biura PZG, dostępni pod adresem poczty elektronicznej e-mail: licencje@pzg.pl.

6. Postanowienia ogólne- przyznawanie licencji.

6.1. Do przeprowadzenia czynności związanych z nadaniem licencji Zarząd PZG upoważnia biuro PZG.

6.2. Biuro PZG prowadzi ewidencję przyznanych licencji oraz dokumentów związanych z nadaniem licencji, odmową nadania lub pozbawienia licencji.

6.3. Licencje przyznawane są na okres do końca roku kalendarzowego bez względu na termin przyznania.

6.4. Licencja traci swoją ważność z dniem 31 grudnia każdego roku.

6.5. Opłaty licencyjne określone są co roku przez Zarząd PZG.

6.6. Do nadania lub przedłużenia licencji należy spełnić łącznie wszystkie wymagane formalności dotyczące wydania licencji danego typu. Nie dopełnienie formalności powoduje wstrzymanie procedury o czym wnioskujący jest informowany.

6.7. Termin rozpatrzenia wniosku o przyznanie licencji każdego typu to nie więcej niż 21 dni, liczone od dnia dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i spełnienia procedur formalnych.

6.8. Przedłużenie ważności licencji związane jest ze spełnieniem procedury przedłużenia i działa na tych samych zasadach co wniosek licencyjny, również w kwestii terminu realizacji.

6.9. Biuro PZG może odmówić (z przyczyn formalnych) prowadzenia procedury aktualizacji lub wydania licencji, jeżeli wnioskodawca:

6.9.1. Nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów i nie uzupełni ich pomimo wezwania do ich uzupełnienia w określonym terminie.

6.9.2. Złoży dokumentację niepoprawną formalnie.

6.9.3. Prześle nieczytelne elektroniczne kopie dokumentów.

6.9.4. Nie uiszczy właściwej opłaty za przyznanie licencji.

6.10. Odmowa przyznania lub wydania licencji wymaga uzasadnienia i przekazania wnioskodawcy.

6.11. Wszystkie wymagane dokumenty podpisane należy zamieścić w systemie licencyjnym PZG (dostępnym na stronie internetowej PZG).

6.12. Elektroniczne kopie przesyłanych dokumentów muszą być wyraźne i czytelne.

6.13. Oryginały dokumentów powinny być archiwizowane w klubie i w przypadku kontroli klub ma obowiązek je udostępnić.

6.14. W razie utraty dokumentu licencyjnego (zagubienie, zniszczenie itp.), za wydanie wtórника pobierana będzie opłata w wysokości +100% kosztów wydania (licencja + opłata licencyjna).

7. Pozbawianie oraz zawieszenie licencji.

7.1 Przepisy w zakresie zasad i podstaw pozbawiania i zawieszania licencji zawiera osobny regulamin (Regulamin Dyscyplinarny Polskiego Związku Gimnastycznego).

8. Licencja klubowa- członkostwo.

8.1. Licencja klubowa upoważnia do korzystania z praw członka PZG określonych w Statucie PZG.

8.1.1. Wygaśnięcie statusu członka PZG następuje po upływie roku, w skutek nie opłacenia obowiązującej składki członkowskiej - tzw. opłaty licencyjnej na dany rok kalendarzowy.

8.2. Po wykreśleniu z ewidencji członków PZG, ponowna deklaracja wstąpienia wymaga podjęcia pełnej procedury rejestracyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami Związku.

9. Postanowienia końcowe.

9.1. Interpretacja niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi PZG we współpracy z biurem PZG.

9.2. Wszystkie sytuacje sporne nie mające rozstrzygnięcia w niniejszym Regulaminie, rozpatruje i rozstrzyga Zarząd PZG.