



**Regulamin Obrad  
Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego Delegatów  
Polskiego Związku Gimnastycznego  
30.09.2020 r.**

**§ 1.**

1. W Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Delegatów Polskiego Związku Gimnastycznego (dalej również zwanym jako „Zgromadzenie”) z głosem stanowiącym biorą udział Delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie PZG.
2. W Zgromadzeniu uczestniczą z głosem doradczym - członkowie honorowi, przedstawiciele członków wspierających oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze Delegatów PZG zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, tj. na platformie <https://clickmeeting.com>.
4. Dopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa przez delegata innej osobie, w tym innemu delegatowi reprezentującemu daną organizację.

**§ 2.**

1. Obecni na Zgromadzeniu Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo poprzez przystąpienie do wydarzenia za pośrednictwem odnośnika do platformy <https://clickmeeting.com> wysłanego we wiadomości mailowej.
2. Zgromadzenie jest prawomocne:
  - w pierwszym terminie – gdy uczestniczy w nim więcej niż połowa delegatów,
  - w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych delegatów.
3. Zgromadzenie obraduje zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem obrad, którego projekt przedkłada Zarząd PZG.
4. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że Statut PZG stanowi inaczej.

### § 3.

1. Zgromadzenie otwiera Prezes PZG, który ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego.
2. Za prawidłowy przebieg Zgromadzenia odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami Zgromadzenia.
3. Przewodniczący Zgromadzenia:
  - dba o sprawny przebieg Zgromadzenia, w szczególności zapewnia, by Zgromadzenie odbywało się zgodnie z postanowieniami Statutu PZG oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - prowadzi obrady, decyduje o kolejności wystąpień, udziela oraz odbiera głos w dyskusji, ustala czas wystąpień Delegatów,
  - podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem Zgromadzenia,
  - zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania,
  - dokonuje weryfikacji liczby oddanych głosów oraz technicznej poprawności przebiegu Zgromadzenia.
4. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

### § 4.

1. Przewodniczący Zgromadzenia przedstawia główne założenia Regulaminu obrad Zgromadzenia, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie, po czym zgromadzenie podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów zatwierdzającą Regulamin obrad.
2. Przewodniczący omawia proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie.

### § 5.

Zgromadzenie obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.

### § 6.

1. Wszystkie uchwały Zgromadzenie podejmuje w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się poprzez głosowanie w ramach elektronicznej ankiety udostępnionej na platformie <https://clickmeeting.com>.
2. Po otrzymaniu komunikatu o wynikach głosowania Przewodniczący Zgromadzenia niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości, co do liczby oddanych głosów.

## § 7.

1. Uczestnicy Zgromadzenia zabierają głos wg. kolejności zgłoszeń do Przewodniczącego Zgromadzenia wraz z podaniem imienia i nazwiska, i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący Zgromadzenia może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
3. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski obejmujące:
  - zmianę lub odroczenie terminu Zgromadzenia,
  - zamknięcie listy mówców,
  - przerwanie, odroczenie dyskusji,
  - przejście do porządku dziennego,
  - głosowanie bez dyskusji,
  - ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - stwierdzenie *quorum*,
  - przeliczenie głosów,
  - zarządzenie przerwy w obradach,
  - kolejność i sposób uchwalania wniosków,
  - uchylene zarządzenia Przewodniczącego Zgromadzenia.
5. Czas w dyskusji jest ograniczony do 5 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zgromadzenia.
6. Przewodniczący Zgromadzenia ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpieniu nie na temat, wystąpienia nieliczącego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

## § 8.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zgromadzenia zamyka obrady.

## § 9.

1. Przebieg obrad Zgromadzenia jest protokołowany.
2. Protokół z przebiegu Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia.
3. Do protokołu dołącza się uchwały podjęte na Zjeździe.

## § 10.

Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie odbywają się w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego Zgromadzenia.