



**REGULAMIN PRACY ZARZĄDU
POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO
NA LATA 2017 - 2020**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd Polskiego Związku Gimnastycznego, zwanego dalej Związkiem, kieruje bieżącą jego działalnością, zgodnie ze Statutem Związku, uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Sposób wyboru, skład liczebny, okres kadencji, kompetencje i podstawowe formy pracy Zarządu określa Statut oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 2

1. Zarząd podejmuje na swych posiedzeniach kolegialne decyzje w formie uchwał.
2. Decyzja Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Prezesa lub zastępującego go v-ce Prezesa.
3. W przypadku sprzeczności interesów PZG z interesami członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu przedmiotowej sprawy i żądać odnotowania tego w protokole posiedzenia.
4. W przypadku nie zastosowania się osoby, o której mowa w pkt.3 do wymogu powstrzymania się od udziału w rozstrzygnięciu sprawy, Zarząd może wykluczyć tego członka z udziału w części posiedzenia, której sprawa dotyczy.
5. Do ważności oświadczeń woli, w sprawach majątkowych Związku wymagane jest współdziałanie dwóch spośród następujących osób: Prezesa lub upoważnionego przez niego członka Zarządu oraz Sekretarza Generalnego lub Głównego Księgowego.
6. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane w drodze korespondencyjnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Propozycje rozstrzygnięć wysyłane są przez Biuro Związku do wszystkich członków Zarządu. Uchwały w tym trybie są ważne jeśli w głosowaniu weźmie udział co najmniej połowa członków Zarządu.

II. PODZIAŁ CZYNNOŚCI I KOMPETENCJI

§ 3

1. Zarząd na swym pierwszym posiedzeniu konstituuje się i ustala wewnętrzny podział funkcji i zadań.
2. Zarząd wybiera ze swojego składu Prezydium Zarządu jako organ wykonawczy.
3. Pracą Zarządu kieruje Prezes Związku.

§ 4

1. Do kompetencji Prezesa Związku należy kierowanie całokształtem prac Zarządu Związku, a w szczególności:
 - 1.1. Reprezentowanie Związku na zewnątrz.
 - 1.2. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem Statutu i uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku.
 - 1.3. Składanie na Walnym Zgromadzeniu Delegatów Związku sprawozdania z działalności Związku.
 - 1.4. Przewodniczenie posiedzeniom Zarządu.
 - 1.5. Podpisywanie – stosownie do uprawnień – pism w imieniu Związku.
2. W razie nieobecności Prezesa jego czynności i uprawnienia wykonuje wskazany przez niego Wiceprezes.
3. Prezes może imiennie upoważnić do reprezentowania Związku w określonych warunkach członków Zarządu, względnie ich działaczy, lub pracowników Biura Związku.

§ 5

Odpowiedni wiceprezes prowadzi i nadzoruje sprawy organizacyjne i szkoleniowe dyscypliny sportu bezpośrednio mu podległej.

§ 6

1. Członkowie Zarządu kierują pracami komisji problemowych Zarządu w zależności od decyzji Zarządu oraz wykonują inne powierzone im przez Zarząd zadania.
2. Członkowie Zarządu pełniący funkcje wiceprezesów, kierują działalnością sekcji na podstawie i w ramach uprawnień określonych w Statucie Związku.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 7

1. Zarząd wykonuje swoje zadania bezpośrednio oraz przy pomocy:
 - 1.1. Prezydium Zarządu wybranym zgodnie z § 34 Statutu Związku;
 - 1.2. Stałych, społecznych komisji problemowych, w ilości jakie Zarząd uzna za niezbędne dla realizacji zadań Związku, których zakres działania i kompetencje określają odpowiednie regulaminy Związku i zatwierdzone przez Zarząd;
 - 1.3. Trenerów koordynatorów poszczególnych dyscyplin, których zadania i kompetencje określa Zarząd.
2. Dla realizacji zadań statutowych Zarząd może ponadto powołać działające czasowo komisje problemowe lub zespoły społeczne, jako organy doradcze i opiniodawcze Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu powinny się odbywać w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 8

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu, zadania Związku realizuje Prezydium Zarządu.
2. Prezydium Zarządu odpowiada przed Zarządem za podjęte w jego imieniu decyzje. Ma ono obowiązek przedstawienia sprawozdania z podjętych decyzji na każdym najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 9

1. Zarząd oraz Prezydium wykonują swe zadania zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie Związku.
2. Do kompetencji Zarządu Związku, które nie mogą być uważane za realizację zadań wykonywanych pomiędzy posiedzeniami Zarządu, a więc nie powinny być cedowane do dyspozycji Prezydium Zarządu należą:
 - 2.1. Ustalanie roboczych i wieloletnich planów i programów działalności Związku, w tym również planów finansowych;
 - 2.2. Podejmowanie decyzji w sprawie struktury organizacyjnej Związku, powoływanie: trenerów koordynatorów, stałych i czasowych komisji problemowych Zarządu oraz przewodniczących tych komisji;
 - 2.3. Dokonywanie okresowych, rocznych ocen pracy organów społecznych Zarządu oraz Biura Związku;

- 2.4. Uchwalanie systemu rywalizacji sportowej obowiązującej w prowadzonych dyscyplinach, rocznych kalendarzy szkoleniowo-startowych oraz wszelkiego rodzaju norm klasyfikacyjnych i wynikowych;
- 2.5. Ocena realizacji przez Związek uchwał walnego Zgromadzenia Delegatów Związku;
- 2.6. Zatwierdzanie regulaminów strategicznych Związku;
- 2.7. Ustalanie zasad współpracy Związku z okręgowymi związkami i innymi stowarzyszeniami członkowskimi PZG;
- 2.8. Współpraca i ocena działalności okręgowych związków i stowarzyszeń członkowskich oraz rozstrzyganie odwołań od postanowień zarządów okręgowych i stowarzyszeń członkowskich;
- 2.9. Podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach, które Zarząd uzna za celowe pozostawienie w swojej gestii;

§ 10

Zarząd może w razie potrzeby zwoływać krajowe narady, konferencje i konsultacje, wydawać niezbędne publikacje i przedsięwziąć inne formy działania w granicach swoich kompetencji, w celu wykonania zadań statutowych Związku.

§ 11

Obsługę działalności Związku, Zarządu, Prezydium Zarządu oraz komisji statutowych i problemowych zapewnia Biuro Związku.

IV. PRZYGOTOWANIE I TRYB PRACY ZARZĄDU

§ 12

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Związku, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, na wniosek Komisji Rewizyjnej, co najmniej połowy członków Zarządu lub z własnej inicjatywy uzasadnionej potrzebami Związku.
2. Porządek obrad Zarządu ustala Prezes. Porządek obrad może być przez Zarząd zmieniony albo uzupełniony w wyniku głosowania przed przystąpieniem do obrad.
3. Porządek obrad winien między innymi przewidywać:
 - 3.1. Przyjęcie protokołu ustaleń z poprzedniego zebrania;
 - 3.2. Wykaz spraw przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniu;

4. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć inne zaproszone przez Prezesa lub Zarząd osoby, których udział uzna się za niezbędny z uwagi na przedmiot posiedzenia
5. Obowiązek zawiadamiania członków Zarządu i zaproszonych osób oraz przekazywania im przygotowanej dokumentacji obrad, najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, należy do Biura Związku.
6. W sytuacja wyjątkowych, dopuszcza się zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zarządu podczas trwania planowych zawodów centralnych PZG.
7. Czynne uczestniczenie w zebraniach Zarządu jest obowiązkiem jego członków.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu są jawne. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może postanowić o poufności obrad w całości lub w ich części.
2. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniu Zarządu przedstawiają członkowie Zarządu według właściwości.
3. Zarząd może upoważnić określonych członków Zarządu do ustalenia z Prezesem ostatecznej redakcji treści powziętej przez Zarząd decyzji.
4. W przypadkach pilnych uchwały mogą być podejmowane w drodze ustalenia korespondencyjnego oraz wykorzystania komunikacji telefonicznej i internetowej lub innych dostępnych środków komunikowania się na odległość. W przypadkach tych sporządza się notatkę służbową, a pisemne (e-mailowe) opinie członków Zarządu dołącza się do protokołu z posiedzenia Zarządu.

§ 14

1. Z obrad Zarządu sporządza się protokół, do którego załącza się dokumenty będące przedmiotem obrad na posiedzeniu oraz podpisaną przez uczestników zebrania listę obecności. Protokół po zatwierdzeniu przez Zarząd, podpisuje przewodniczący danego posiedzenia i protokolant.
2. Poprawki do protokołu mogą być wniesione tylko przez uczestników posiedzenia i po przyjęciu ich przez Zarząd podlegają uwzględnieniu w tekście danego protokołu.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w Biurze Związku i są dostępne dla członków Zarządu i pracowników Biura, a także dla organów kontroli wewnętrznej i zewnętrznej. Mogą być również udostępnione innym upoważnionym przez Zarząd osobom lub których uprawnienie do udostępnienia protokołu wynika z przepisów prawa.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Związku i może być zmieniony w tym samym trybie.
2. Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Zarządowi Związku.

*Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu PZG
w dniu 28 stycznia 2017 r.*