



# REGULAMIN ZARZĄDÓW SEKCJI SPORTÓW GIMNASTYCZNYCH POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO

## I. Postanowienia ogólne

1. Zarządy Sekcji Polskiego Związku Gimnastycznego działają na podstawie obowiązującego Statutu PZG, aktualnej „Ustawy o Sporcie”, wytycznych MSiT i spójnie z Regulaminami FIG i UEG.
2. Kadencja Zarządów Sekcji trwa równoległe z kadencją Zarządu Głównego PZG.
3. Zarządy Sekcji są ciałem opiniotwórczym i doradczym.
4. Zadaniem Zarządów Sekcji jest opiniowanie Kalendarzy Imprez, składów Kadry Narodowej oraz wszelkiej dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sekcji.

## II. Organizacja pracy Zarządów Sekcji

1. Zarządy Sekcji działają na podstawie niniejszego Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd Główny PZG.
2. W skład Zarządów Sekcji wchodzi:
  - Przewodniczący /N-ce Prezes ZG PZG/ Zarządu Sekcji
  - Wiceprzewodniczący /Członek ZG PZG/ Zarządu Sekcji
  - Sekretarz
  - Członkowie Zarządu Sekcji
3. Posiedzenia Zarządy Sekcji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu Sekcji
4. Zarządy Sekcji konstytuują się podczas pierwszego zebrania Zarządu Sekcji przydzielając konkretnym osobom funkcje oraz zakres ich działania i kompetencji.
5. Szefowie Komisji dla sprawnego działania mogą, po akceptacji Zarządu Sekcji, powołać zespoły doradcze (Komisję Szkoleniową i Sędziowską).
6. Posiedzenia Zarządów Sekcji odbywać się będą podczas głównych imprez sportowych, minimum 3-4 razy w roku, a w uzasadnionych przypadkach częściej na wniosek Przewodniczącego lub większości Zarządów Sekcji.
7. Opinie wyrażane w postaci uchwał Zarządów Sekcji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale minimum połowy Członków Zarządów.
8. Opinie w postaci uchwał mogą być podejmowane w drodze korespondencyjnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
9. Przy równej liczbie głosów - decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Sekcji.
10. Wszystkie posiedzenia Zarządów są protokołowane.
  - Protokoły z posiedzeń muszą być zatwierdzone przez Członków Zarządów Sekcji.
11. Pomiędzy posiedzeniami Zarządów Sekcji pracą Sekcji kieruje Przewodniczący Sekcji.

## III. Kompetencje Zarządów Sekcji

1. Opracowanie Regulaminu Zarządów Sekcji.
2. Opracowanie perspektywicznych planów działania i rozwoju Sekcji.
3. Opracowanie i aktualizowanie planów i przepisów organizacyjno-szkoleniowych.
4. Opracowanie i aktualizowanie programów i norm klasyfikacyjnych w porozumieniu z trenerami Kadry Narodowej.

5. Opracowanie projektu rocznych Kalendarzy Imprez Centralnych.
6. Opracowanie regulaminów Imprez Centralnych, których organizatorem jest PZG.
7. Opracowanie regulaminów powołania Kadry Narodowej i Reprezentacji w porozumieniu z trenerami Kadry Narodowej.
8. Monitorowanie i analiza procesu szkolenia zawodników Kadry Narodowej. Przedstawienie wyników analizy trenerom Kadry Narodowej.
9. Sporządzanie sprawozdań na koniec kadencji działalności Sekcji.
10. Wnioskowanie i wypełnianie wniosków o nadawanie tytułów honorowych, odznaczeń oraz nagród dla zawodników, trenerów i zasłużonych działaczy.
11. Wnioskowanie o udzielenie wyróżnień lub kar (wg Regulaminu Dyscyplinarnego PZG).
12. Powołanie Rady Trenerów jako organu doradczego.
13. Bieżące informowanie licencjonowanych Klubów, Trenerów i Sędziów o zmianach w regulaminach organizacyjnych, programach klasyfikacyjnych, przepisach sędziowania oraz innych istotnych szkoleniowo spraw.
14. Organizowanie i prowadzenie merytorycznego nadzoru nad kursami szkoleniowymi dla Trenerów, Sędziów.

#### **IV. Obowiązki Przewodniczącego Zarządów Sekcji**

1. Przewodniczący kieruje pracami Sekcji oraz reprezentuje ją na forum Zarządu Głównego PZG, będąc jego przedstawicielem, w zakresie swoich kompetencji.
2. Informuje Zarząd Główny PZG o podjętych przez Zarządy Sekcji decyzjach i vice-versa.
3. Przewodniczący ma obowiązek wykonywania uchwał i postanowień podjętych przez Zarząd Główny w zakresie swoich kompetencji.

#### **V. Obowiązki Członków Zarządów Sekcji**

1. Czynne uczestnictwo w pracach Zarządów Sekcji i aktywny udział w realizacji zagadnień ujętych pkt. III niniejszego Regulaminu.

#### **VI. Zakres kompetencji Sekretarza Sekcji**

1. Protokołowanie i przesyłanie Członkom Zarządu sprawozdań z posiedzeń Zarządów Sekcji w ciągu 2 tygodni i po akceptacji publikowanie podjętych uchwał na stronie PZG.
2. Przesłanie do zainteresowanych, na wniosek Przewodniczącego, istotnych informacji związanych z działalnością Zarządów Sekcji.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Zarządów Sekcji są zobowiązani do:
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - dokonywania aktualizacji i uzupełnień niniejszego Regulaminu;
  - interpretacji zapisów oraz decydowaniu i rozstrzyganiu spraw nieprzewidzianych w zapisach niniejszego Regulaminu.
2. Powyższy regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Główny PZG.