

## **Regulamin Komisji Sędziowskiej gimnastyki sportowej kobiet PZG na lata 2017 – 2020**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Komisja Sędziowska GSK PZG powołana jest do kierowania sprawami sędziowskimi. Podlega bezpośrednio Zarządowi Sekcji Gimnastyki Sportowej Kobiet.
2. Kadencje Komisji trwają równolegle do kadencji Zarządu PZG.
3. Władzami Komisji są:
  - a. Zarząd PZG
  - b. Walny Zjazd PZG
4. Przewodnicząca Komisji Sędziowskiej wybierana jest przez Walny Zjazd na zebraniu środowiskowym, które odbywa się w okresie Walnego Zebrania PZG w głosowaniu jawnym lub tajnym.

### **II. Organizacja pracy Komisji Sędziowskiej**

1. Działalnością Komisji kieruje przewodnicząca w razie jej nieobecności zastępczyni.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a. przewodnicząca
  - b. zastępca przewodniczącej
  - c. sekretarz
  - d. członkowie (przedstawiciele Sędzin wszystkich OZG)
3. Komisja Sędziowska swoją działalność opierać będzie na danych uzyskanych od OZG
4. Komisja Sędziowska pracuje na podstawie rocznego planu działania zatwierdzonego przez Zarząd PZG
5. Posiedzenia Komisji Sędziowskiej Kobiet PZG odbywają się 2 do 3 razy w roku.
6. Do prawomocności uchwał Komisji Sędziowskiej konieczna jest obecność, co najmniej połowy członków plus przewodnicząca lub jej zastępczyni.
7. Uchwały zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącej.
8. Wszystkie posiedzenia Komisji muszą być protokołowane a podjęte decyzje i wnioski winny być wypunktowane na końcu protokołu
9. Biuro PZG jest aparatem wykonawczym Komisji Sędziowskiej

### **III. Prawa i obowiązki Komisji Sędziowskiej**

1. Opracowywanie rocznych programów działania oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykonania.
2. Opracowywanie wyceny układów programu klasyfikacyjnego w porozumieniu z Zespołem Doradczym GSK w latach 2017- 2020.
3. Szkolenie i doszkalanie kadr sędziowskich, wypracowanie metod szkolenia oraz zasad naboru kandydatów na sędziów.
4. Dokonywanie analizy poziomu sędziowania oraz opracowania wniosków zmierzających do podniesienia poziomu sędziowania.
5. Prowadzenie selekcji i kwalifikacji sędziów wszystkich szczebli.
6. Powoływanie sędzin na organizowane przez PZG:
  - a. zawody ogólnopolskie
  - b. zawody międzynarodowe
  - c. szkolenia
  - d. kursokonferencje
  - e. kursy weryfikacyjne
7. Współpraca z Zespołem Doradczym gimnastyki sportowej kobiet w zakresie:
  - a. informacji dotyczących obowiązujących w danym roku programów obowiązkowych i dowolnych w poszczególnych klasach sportowych.
  - b. Propozycji wyceny poszczególnych elementów z układów dowolnych i obowiązkowych we wszystkich klasach sportowych.

8. Rozpatrywanie jako instancja I stopnia spraw dyscyplinarnych w stosunku do sędzin, które popełniły wykroczenia podczas wykonywania czynności związanych z sędziowaniem zawodów lub innych obowiązków sędziowskich na szczeblu centralnym.
9. Rozpatrywanie jako II instancja (odwoławcza) w odniesieniu do sędzin ukaranych na szczeblu okręgowym.
10. Nadawanie sędzinom stopnia związkowego, wyróżnień oraz przedstawianie wniosków na Zarząd PZG w sprawie nadawania wyróżnień resortowych.

#### **IV. Zakres obowiązków Przewodniczącej Komisji Sędziowskiej ds. gimnastyki sportowej kobiet.**

1. Przewodnicząca Komisji Sędziowskiej kieruje pracami tejże komisji oraz reprezentuje ją na forum Zarządu Sekcji ds. gimnastyki sportowej kobiet i Zarządu PZG.
2. Ma obowiązek wykonywania zaleceń Zarządu Sekcji ds. gimnastyki sportowej kobiet oraz Zarządu PZG w zakresie swoich kompetencji.
3. Wnioskowanie o powołaniu lub odwołaniu członków komisji.
4. W nagłych przypadkach Przewodnicząca Komisji ma prawo podjęcia decyzji jednoosobowo po ówczesnym skonsultowaniu się z zastępczynią przewodniczącej.

#### **V. Zakres obowiązków członków Komisji Sędziowskiej**

1. Czynne uczestnictwo w pracach komisji.
2. Współdziałanie w opracowywaniu planów rocznych Komisji Sędziowskiej.
3. Opiniowanie bez lub z poprawkami wniosków Przewodniczącej Komisji odnośnie powoływania sędzin na zawody ogólnopolskie.
4. Opiniowanie bez lub z poprawkami wniosków Przewodniczącej Komisji odnośnie powoływania sędzin na zawody międzynarodowe.
5. Składanie pisemnych sprawozdań z realizacji powierzonych personalnie zadań.
7. Składanie pisemnych sprawozdań z wyjazdów na zawody międzynarodowe Przewodniczącej Komisji Sędziowskiej do dwóch tygodni od przyjazdu.

#### **VI. Zakres kompetencji Sekretarza Komisji Sędziowskiej**

1. Protokołowanie posiedzeń Komisji i prowadzenie książki protokołów.
2. Przesyłanie członkom Komisji wyciągu z protokołów zawierające podjęte uchwały, ustalenia terminy realizacji. Protokoły winny być przesłane w ciągu 2 tygodni.
3. Przesłanie do zainteresowanych na wniosek Przewodniczącej korespondencji związanej z pracą komisji.

Powyższy regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Polskiego Związku Gimnastycznego aż do odwołania.

Przewodnicząca Komisji Sędziowskiej ds. gimnastyki sportowej kobiet

Mara Ratyńska-Bury

V-ce Prezes PZG ds. gimnastyki sportowej kobiet

Sławomir Kaliszewski