



REGULAMIN ZARZĄDU SEKCJI TRAMPOLINY POLSKIEGO ZWIĄZKU GIMNASTYCZNEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Zarząd Sekcji Trampoliny (ST) jest zespołem przy Zarządzie PZG, powołanym do kierowania sprawami szkoleniowymi, sędziowskimi, a także zarządzania finansami dyscypliny przeznaczonymi na jej działalność i rozwój.
2. Kadencja Zarządu Sekcji trwa równolegle z kadencją Zarządu Głównego PZG.
3. Zarząd w składzie 3-6 osobowym jest zatwierdzany przez Zarząd Główny PZG na wniosek Przewodniczącego.
4. Zarząd swą działalnością obejmuje wszystkie konkurencje ujęte w strukturach FIG i UEG.

II. Organizacja pracy Sekcji

1. W skład Zarządu Sekcji wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Zastępca przewodniczącego
 - c. Sekretarz
 - d. 1-3 członków
5. Sekcja Trampoliny w swej działalności kieruje się regulaminami oraz wytycznymi PZG (spójnymi z MSiT), FIG i UEG.
6. Działalność Sekcji prowadzona jest na podstawie opracowanych przez nią i zatwierdzonych przez Zarząd Główny PZG planów:
 - a. Perspektywicznych;
 - b. Czteroletnich – zgodnych z cyklem Związku (2017-2020)
 - c. Rocznych planów szkoleniowych.
7. Posiedzenia Zarządu Sekcji odbywać się będą generalnie podczas zawodów centralnych, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku, a w uzasadnionych przypadkach częściej na wniosek Przewodniczącego.

8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. Wszystkie posiedzenia Zarządu są protokołowane, a podjęte decyzje i wnioski winny być wypunktowane na końcu protokołu z określeniem:
 - a. Terminu i sposobu realizacji;
 - b. Odpowiedzialności personalnej za wykonanie określonego zadania;
 - c. Terminu złożenia sprawozdania z wykonania określonego zadania.

III. Prawa i obowiązki Zarządu Sekcji

1. Opracowywanie rocznych i perspektywicznych programów działania i rozwoju trampoliny wraz z korektami oraz sporządzenie sprawozdania, na koniec każdego roku oraz kadencji, z ich wykonania.
2. Opracowanie planów i przepisów organizacyjno-szkoleniowych z prawem dokonania korekt.
3. Opracowywanie corocznych projektów Kalendarza Imprez Centralnych PZG w trampolinie.
4. Opracowywanie regulaminów imprez centralnych, których organizatorem jest PZG.
5. Nadzór i współudział w organizacji doszkalania kadry trenersko-instruktorskiej.
6. Wnioskowanie do Zarządu PZG o zatwierdzenie składu reprezentacji narodowej (zawodników oraz osób towarzyszących) na:
 - a. Igrzyska Olimpijskie
 - b. Mistrzostwa Świata
 - c. Mistrzostwa Europy Seniorów
 - d. Mistrzostwa Europy Juniorów
 - e. Światowe oraz Europejskie Zawody Grup Wiekowych
 - f. Turnieje Międzynarodowe organizowane przy okazji Pucharów Świata FIG.
7. Powoływanie trenerów na organizowane przez PZG:
 - a. Zgrupowania centralne
 - b. Konsultacje
 - c. Kursokonferencje
 - d. Imprezy międzynarodowe ujęte w kalendarzu PZG
 - e. Szkolenia sędziowskie

8. Proponowanie nagród pieniężnych dla zawodników i trenerów na podstawie:
 - a. Analizy startów
 - b. Realizacji indywidualnych planów szkolenia.
9. Występowanie o udzielenie wyróżnień lub kar zawodnikom objętym szkoleniem centralnym.
10. Wnioskowanie i udzielenie wyróżnień lub kar trenerom / działaczom klubów posiadających licencje PZG.
11. Zgłaszanie do Zarządu lub Prezydium PZG potrzeb w zakresie:
 - a. Usprzętowania baz szkoleniowych: centralnych i klubowych;
 - b. Właściwego zabezpieczenia zgrupowań centralnych, konsultacji oraz kursokonferencji.
12. Przedstawianie Zarządowi PZG propozycji rozdziału sprowadzonego i już posiadanego przez PZG sprzętu sportowego oraz leków i odżywek w ramach posiadanych środków.
13. Proponowanie kandydatów na trenerów Kadry Seniorów PZG i Kadry Juniorów PZG jeśli zaistnieje taka konieczność.
14. Udzielanie zwolnień, dla zawodników KN, w uzasadnionych przypadkach z:
 - a. Zawodów objętych kalendarzem PZG;
 - b. Zgrupowań centralnych i konsultacji.
15. Bieżące informowanie trenerów o:
 - a. Obowiązujących zasadach i przepisach sędziowania;
 - b. Wszelkich zmianach zachodzących w przepisach sędziowania;
 - c. Ustalanie składów sędziowskich na zawody centralne PZG;
 - d. Organizacji kursów sędziowskich oraz nadawania stopni i uprawnień sędziowskich.
16. Wnioskowanie do Zarządu Głównego PZG o zatwierdzenie norm zdobywania klas sportowych.
17. Wnioskowanie do Zarządu Głównego PZG o zatwierdzenie składów zawodników do:
 - a. Kadry Narodowej Seniorów;
 - b. Kadry Narodowej Juniorów.

Kadra Narodowa powoływana jest 2x w roku, po sezonie startowym, na I i II półrocze.

IV. Zakres obowiązków Przewodniczącego Zarządu Sekcji

1. Przewodniczący kieruje pracami tejże sekcji oraz reprezentuje ją na forum Zarządu Głównego PZG.
2. Ma obowiązek wykonywania zaleceń Zarządu Głównego PZG, w zakresie swoich kompetencji.
3. Wnioskuje o powołanie lub odwołanie członków Zarządu Sekcji.
4. W sytuacjach pilnych, pomiędzy spotkaniami Zarządu ST, Przewodniczący w razie potrzeby podejmuje decyzje jednoosobowo.

V. Zakres obowiązków członków Zarządu Sekcji

1. Czynne uczestnictwo w pracach Zarządu.
2. Udział w opracowywaniu projektów rocznych i perspektywicznych programów działania i rozwoju dyscypliny.
3. Udział w opracowywaniu corocznych regulaminów imprez sportowych, których organizatorem jest PZG.
4. Udział w opracowywaniu corocznych projektów Kalendarza Imprez PZG.
5. Opiniowanie, składów personalnych dot. reprezentantów barw narodowych przez zawodników oraz osoby towarzyszące w :
 - a. Igrzyska Olimpijskie
 - b. Mistrzostwa Świata
 - c. Mistrzostwa Europy Seniorów
 - d. Mistrzostwa Europy Juniorów
 - e. Światowe oraz Europejskie Zawody Grup Wiekowych
 - f. Puchary Świata oraz towarzyszące im Turnieje Międzynarodowe FIG
6. Opiniowanie wniosków Przewodniczącego Zarządu Sekcji odnośnie premii pieniężnych dla zawodników na podstawie:
 - a. analizy startów;
 - b. realizacji indywidualnych planów szkoleniowych.
7. Czynny udział w pracach Zarządu w zakresie:
 - a. norm zdobywania klas sportowych;
 - b. kryteriów powoływania zawodników do KNS i KNJ.

VI. Zakres kompetencji Sekretarza Sekcji

1. Protokołowanie posiedzeń Zarządu Sekcji i prowadzenie książki protokołów.

2. Przesyłanie członkom Zarządu wyciągów z protokołów, zawierających wykaz podjętych uchwał, ustaleń i terminów realizacji. Protokoły winny być przesłane w ciągu 2 tygodni.
3. Przesłanie do zainteresowanych, na wniosek Przewodniczącego, korespondencji związanej z pracą Zarządu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Zmian, uzupełnień niniejszego regulaminu dokonać może jedynie Zarząd Sekcji Trampoliny.
2. Interpretacja zapisów oraz decyzje w kwestiach nieujętych zapisami niniejszego regulaminu podejmuje i rozstrzyga Zarząd Sekcji Trampoliny.
3. Powyższy regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Główny Polskiego Związku Gimnastycznego, aż do odwołania.

*Zespół Doradczy Trampoliny
Polskiego Związku Gimnastycznego*